

ANEXA A - CHECKLIST

Completează checklistul după fiecare perioadă intensă de activități. Notează o competență pe care vrei s-o dezvolti și una pe care deja o stăpânești bine.

Checklist: competențele unui lucrător de tineret eficient:

Areal de competențe:	Descriere:	Întrebări de autoevaluare:
Atitudini:	☐ deschidere ☐ empatia ☐ curiozitatea ☐ respectul pentru diversitate	☐ ascult cu adevărat fără a judeca? ☐ mă simt confortabil cu diferențele?
Cunoștințe:	☐ înțelegerea dezvoltării tinerilor ☐ aplicarea metodelor non-formale ☐ cunoașterea contextului local	☐ știu ce nevoi au tinerii din zona mea? ☐ ce metode am folosit recent?
Abilități:	☐ comunicare ☐ facilitare ☐ motivare ☐ gestionarea conflictelor	☐ pot adapta activități pentru grupuri diferite? ☐ ascult mai mult decât vorbesc?
Comportamente:	☐ coerență între fapte și acțiuni ☐ comportament etic ☐ răbdare ☐ claritate ☐ calm	☐ cum mă văd tinerii? ☐ le ofer un model autentic și echilibrat?